

**Du hast die mittlere Reife abgeschlossen und Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit?
Wir bieten dir die Möglichkeit bei uns eine 3-jährige Ausbildung zum
Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) zu machen.**

Wir suchen

**Auszubildende (m/w/d)
zum
Kaufmann für Büromanagement**

Wenn du die mittlere Reife abgeschlossen hast und über organisatorische Fähigkeiten und Flexibilität verfügst, sorgfältig, zuverlässig und verantwortungsbewusst bist, ist dies die richtige Ausbildung für dich.

In deiner Ausbildung erlernst du umfassende Qualifikationen zur Bearbeitung von komplexen Büro- und Geschäftsprozessen. Du erledigst organisatorische Aufgaben und sorgst für den reibungslosen Ablauf im Büro. Du kümmerst dich sowohl um die interne Korrespondenz als auch um die externe Kommunikation mit unseren Geschäftspartnern und bearbeitest auch Vorgänge wie Rechnungslegung und die Überwachung von Zahlungen. Dank regelmäßiger Abteilungswechsel lernst du die verschiedenen Bereiche des Unternehmens kennen. Dein theoretisches Handwerkszeug für die berufliche Praxis erhältst du im Unterricht in der Berufsschule.

In deiner Ausbildung bekommst du bei uns alles, was du für deinen erfolgreichen Berufsabschluss brauchst. Wir wissen deinen Einsatz vom ersten Tag an zu schätzen und bieten dir eine Menge an zusätzlichen Vorteilen und attraktiven Arbeitgeberleistungen.

In unserem Team kannst du so sein, wie du bist. Wir halten zusammen und unterstützen uns gegenseitig.

Darüber hinaus bieten wir dir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz. So kannst du bei uns mehr aus deiner Ausbildung und deiner ganzen Karriere machen.

Wir würden uns freuen dich in unserem Team begrüßen zu dürfen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!